

Rīgas Valsts 3.ģimnāzija

2025./2026. mācību gads

Galvenie virzieni un uzdevumi .

Joma	Mērķis	Galvenie uzdevumi	Līderība
Izglītības programmas piedāvājums	SB Diploma programmu 1 gada ieviešana	1. Materiālās bāzes apzināšana un sagatavošana SB Diploma programmas ieviešanai. 2. Skolotāju plānošana un profesionālā pilnveide SBursos. 3. SB DP programmas dokumentācijas sagatavošana un publicēšana SB elektroniskajā sistēmā MY IB (Academic Integrity policy, Assessment policy, Language policy, Admissions policy, Inclusion policy). 4. SB DP mācību kursu programmu (Piecās DP priekšmetu grupās, optimālajā līmenī un padziļināti) sagatavošana un publicēšana SB elektroniskajā sistēmā MY IB. 5. Skolēnu DP priekšmetu izvēles saskaņā ar SB prasībām. 6. DP 2 gadu (11.SB - 12.SB) mācību plāna un pārbaudes darbu kalendārā plāna sagatavošana un publicēšana SB elektroniskajā sistēmā MY IB. 7. SB DP elektroniskā žurnāla (ManageBac) iegāde un sagatavošana mācību procesa nodrošināšanai. 8. Mācību grāmatu un citu mācību materiālu nodrošināšana. 9. Bilingvālās mācību metodes izvērtēšana un tās pilnveides plānošana , attīstība . 10. Regulāra saziņa un dokumentu aprīte ar SB DP ekspertiem.	SB DP koordinatore metodiķe Ingrīda Breidaka

	VAM programmas integrēšana 10. klasē	1. Informācijas nodrošināšana par VAM skolotājiem skolēniem, vecākiem 2. Izveidot plānu programmas īstenošanai 3. VAM instruktoru integrēšana skolas darba organizācijā	Dir. vietniece izgl. darbā Dagnija Grabe
	Sagatavot jaunu STEAM interešu izglītības programmu 7.-8. klasēm.	1. Sarunas ar STEAM skolotājiem, identificējot svarīgāko un pieeju. 2. Sagatavot interešu izglītības programmu un iesniegt IKSD apstiprināšanai. 3. Plānot un iegādāties nepieciešamos materiālus tās īstenošanai. 4. Veikt programmas mārketingu un grupas komplektāciju (20 skolēni).	Dir. vietniece izgl. darbā Dagnija Grabe
Kvalitatīva mācīšana un mācīšanās	Mācību sasniegumi vismaz 7,5 balles un 75% valsts pārbaudes darbos (skolēns, klase, mācību kurss)	1. Nodrošināt informāciju un izpratni par esošo kvalitātes mērķi. 2. Pēc 1. pusgada veikt detalizētu izvērtējumu klasēm, mācību kursiem kur nav sasniegts plānotais. 3. Veicināt vājo pušu attīstību, kas kavē kvalitatīva rezultāta sasniegšanu	Dir. vietniece izglītības darbā Dagnija Grabe
	Formatīvās vērtēšanas efektīva izmantošana, lai veicinātu mācību sasniegumu dinamiku	1. Informācijas nodrošināšana izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem par jēgpilnu formatīvās vērtēšanas izmantošanu labā pedagoģiskajā praksē. 2. Pēc 1. pusgada veikt izvērtējumu vai ieviešana ir efektīva un sekmīga. 3. Veicināt formatīvās vērtēšanas attīstību skolotāju pedagoģiskajā praksē.	Direktora vietniece izglītības darbā Rota Nābele Šneidere
	Nodrošināt, lai 10% no visa mācību programmas tiek apgūta izmantojot skolotāju konsultētu skolēnu pašvadīto mācīšanos.	1. Sarunas ar skolēniem klasēs un skolotājiem. 2. Paplašināt Moodle platformā ievietotos uzdevumus, stundu prezentācijas, saites pašvadītai mācīšanai pieejai. 3. Organizēt izvērtēšanu pašvadītās mācīšanās vietai.	D.V.I.D. Daiga Šēfere
	Nodrošināt digitālo iespēju izmantošana skolēnu patstāvīgā mācīšanās procesā un mācību kvalitātes uzlabošanā.	1. Veikt esošās situācijas izvērtējamu (2 x gadā) 2. Attīstīt MOODLE platformu un izglītēt skolotājus par tās iespējām ievietot mācību materiālus un iegūt informāciju par procesu un tā rezultātiem.	D.V.I.D Jānis Amoliņš

		3. Attīstīt digitālo un e- materiālu izmantošanu klases darbā .	
Izcilība ikkatrā- 3	11. klasēs 2. semestrī izstrādāts un īstenots kombinēts kurss pētniecisko prasmju nostiprināšanai .	1. Izstrādāt MS Teams kursu daļēji pašvadītai apguvei . 2. Ieplānot katru mēnesi klātienes nodarbības pētniecisko prasmju nostiprināšanai .	D.V.I.D. Rota Nābele – Šneidere
	Vides attīstība izcilībai - Ģimnāzistu līdzdalība pētniecisko konferencēs ģimnāzijā , pilsētā	1. Ieplānot vienā nedēļā vairāku jomu ģimnāzijas pētniecisko darbu konferences . 2. Nodrošināt ikvienam līdzdalību skolas un pilsētas pētniecisko darbu konferencēs. 3. Iesaistīt vecāku līdzdalību konferenču žūrijas komisijās . 4. Informācijas platformas izveide dalības iespējai dažādos konkursos – MSTeam vide	D.V.I.D. Dagnija Grabe D.V.I.D. Rota Nābele – Šneidere D.V.I.D. Jānis Amoliņš
	Papildus plānošana un nodarbības izcilības attīstībai	1. Katrs skolotājs piedāvā papildus vienu konsultāciju nedēļā izcilības veicināšanai . 2. E materiālu publicēšana Moodle vidē izcilības attīstīšanai jebkurā tēmā . 3. Diferenciācijas iespēju iekļaušana tematiskajos plānos (9-10 ballu līmenis) 4. Klašu robežu atvēršana efektīvai snieguma diferenciācijai . A klasē – optimāls līmenis /B klasē – augstākais līmenis	D.V.I.D. Dagnija Grabe D.V.I.D. Rota Nābele – Šneidere D.V.I.D. Jānis Amoliņš
	Veicināt rezultātus vidusskolas posmā , ģimnāzistiem vairāk un pašiem mācoties	1. 10.-12. .klasēs audzināt patstāvīgā darba apjomu – vismaz 10% apjomā . 2. Skolotājiem katrā tēmā Moodle vidē ievietot mācību materiālus un informāciju par patstāvīgai mācīšanos darbībai.	D.V.I.D. Rota Nābele – Šneidere D.V.I.D. Daiga Šēfere
Globālā izglītība	CLIL īstenošana un attīstība mācību procesā, lokālos un globālos tīkļos	1. SB izglītības programmu īstenošana pakāpeniski līdz 50% angļu valodā 10. klasē. 2. CLIL kopienas attīstīšana .	Metodiķi Ingrīda Breidaka , Iveta Liepiņa
Zaļā ilgtspējīgā domāšana	Zaļo domāšanu un veselīgu dzīvesveidu veicinoši projekti un kampaņas	1. Vieslektoru pieaicināšana klases stundās . 2. Vizītes uzņēmumos . 3. Veselīgs dzīvesveids katra skolēna ikdienā . 4. Mācību stundas pagalmā zaļajā klasē. 5. Pagalma attīstība izglītības veicināšanai 6. Atkritumu šķirošanas attīstība .	D.V.I.D. Daiga Šēfere D.V.AS.D Normunds Banis

Efektīva Vadība	Pārskatīt un precizēt un uzlabot iekšējo normatīvo aktu bāzi un izstrādāt jaunus un meklēt iespējas mazināt birokrātijas slogu .	1.Veikt visu iekšējo normatīvo aktu izvērtēšanu , pilnveidi un veikt uzlabojumus . 2. Ieviest skolotāju ētikas kodeksu un akadēmiskā godīguma kārtību skolas ikdienā .	Direktors, Vietnieki
	Veicināt skolotāju internacionalizācijas kapacitāti – kursu, skolēnu mobilitātes projekti .	1.Skolotāju profesionālā pilnveide Erasmus + mobilitātes skolotāji -10 – kursi ;2- ēnošana ;10+2 skolēnu grupa 2. SB mobilitātes skolotāji – 6 – kursi	Direktors, Erasmus + kordinatore Dita Lapiņa , metodiķe Ingrīda Breidaka
	Skolotāju meistarības izaugsme -Metodisko pasākumu kopums/regularitāte	1.Pieredzes apmaiņa - labās prakses piemēru popularizēšana 2.Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas materiāli/ pedagoģiskā personāla darba izvērtēšanas materiāli 3.Savstarpējās mācību stundu/nodarbību vērošanas materiāli	D.V.I.D. Dagnija Grabe D.V.I.D. Rota Nābele – Šneidere D.V.I.D. Daiga Šēfere D.V.I.D. Jānis Amoliņš
Fiziskā vides efektivitāte	Modernizēt skolotāju darba vietas un sakārto klašu fizisko vidi .	1.Izremontēt VAM instruktoru telpu un telpu augstas drošības ierīču glabāšanai . 2. Piesaistot RD finansējumu izremontēt skolas bibliotēku un skolotāju istabu.	D.V.AS.D Normunds Banis